



Ohjeet ja vinkit kausityöläisten palkanmaksamiseen ja vaihtorahojen käyttöön

Kesällä pankin yritysasiakkailla voi olla kausityöntekijöitä ulkomailta. Olemme koonneet ohjeita ja vinkkejä, kuinka kausityöntekijöiden palkanmaksu ja yrityksen vaihtorahat hoidetaan turvallisesti ja helposti. Liitteenä lisäksi lomakkeita työntekijöille helpottamaan asiointia OP:n konttoreissa. Asiakastieto-lomake (FI tai EN) tarvitaan täytettynä, mikäli erityisessä tilanteessa kausityöntekijä tarvitsee OP:n pankkipalveluita.

Useimmiten lyhyen aikaa maassa töitä tekeville henkilöille riittää oman kotimaansa pankin tarjoamat palvelut arjessa toimimiseen. Kausityöntekijällä on usein käytössään kotimaansa pankkipalvelut ja maksukortti, joita hän voi käyttää myös oleskellessaan Suomessa. Ostosten maksaminen Suomessa onnistuu lähes joka paikassa korttimaksulla.

Palkanmaksu kannattaa tehdä työntekijän kotimaassa olevalle tilille tilisiirrolla

Suomessa palkanmaksu tapahtuu tilisiirroilla. Tilisiirrot SEPA-alueella tapahtuvat nopeasti, parhaimmillaan SEPA-pikasiirtona raha on vastaanottajan tilillä käytettävissä 10 sekunnissa.

Käteinen on isoina summoina riski myös kausityöntekijälle itselleen ja työntekijän täytyy myös muistaa tehdä EU:n alueelta poistuessaan Tullille käteisrahailmoitus, jos mukana on käteistä rahaa 10.000 euron arvosta tai enemmän. Mikäli työntekijällä on OP:ssa oleva tili ja hän työsuhteen päätyttyä tulee nostamaan tilivaroja, tulee yli 5.000 euron käteisnostot tilata etukäteen konttorista nostoa edeltävällä viikolla.

[Lisätietoja SEPA-maksuista](#)

Käteinen raha ja vaihtorahat

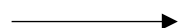
Käteisen rahan nostaminen on yritykselle kuluera ja suurten käteissummien kuljettaminen ja säilytys on turvallisuusriski. Yritysasiakkaat eivät voi tehdä käteisen nostoa konttorin kassapalvelussa, vaan yritys tilaa satunnaisessa ja erityisessä tilanteessa tarvitsemansa käteisen ulkoistetun rahahuollon kautta kumppanimme palvelusta.

Sekä käteisen toimittaminen laskentaan että vaihtorahan toimitukset yrityksen toimipisteeseen onnistuvat suorakuljetuksella. Tästä voitte sopia arvokuljetusyhtiön kanssa. Kumppaneiden yhteystiedot löydät tämän esitteen lopusta.

Mikäli poikkeuksellisesti nostatte tai talletatte käteistä, pyydämme teitä huomioimaan seuraavat asiat:

Pankin selonottovelvollisuus varojen alkuperästä ja käyttötarkoituksesta:

- Pankilla on velvollisuus selvittää, mistä tilitettävät varat ovat peräisin ja mihin tarkoitukseen suuria käteisnostoja tehdään.
- Palkanmaksussa pankki tarvitsee kausityöntekijän nimen sekä tiedot kausityön ajankohdasta ja kestosta sekä maksetusta palkasta.
- Palkansaajista on toimitettava verottajalle tiedot. Kun nämä tiedot on toimitettu yrityksestänne tulorekisteriin, taulukko palkansaajista on helppo toimittaa pankille samalla kun teette käteistilauksen.



Vaihtorahan tilaukset helposti verkkoportaalin kautta

Kaikki yrityksen käteisnostot kuuluvat ulkoistetun rahahuollon piiriin eli tilataan etukäteen. Vaihtorahan tilaaminen tehdään ilmaisen Rahahuolto.fi -verkkopalvelun kautta, johon luodaan henkilökohtaiset käyttäjätunnukset. Portaalin saatte käyttöönnne tekemällä rahahuoltosopimuksen pankissa.

Vaihtorahan nouto Suonenjoen konttorilta

- Vaihtorahan tai käteisnoston tilaus tehdään <https://www.rahahuolto.fi> -portaalin kautta. Tilaukset viimeistään kaksi pankkipäivää ennen eli edellisen viikon torstaina klo 12.00 mennessä.
- Vaihtorahat ovat noudettavissa konttorin kassa- ja neuvontapalveluista tiistaisin ja keskiviikkoisin klo 9.30-15.00. Suosittelemme asioimaan konttorin kassapalveluissa iltapäivisin klo 13.00-15.00, jolloin ei useinkaan ole ruuhkaa. Vaihtorahan noutoon voitte valita vuoronumerolaitteesta myös "Neuvontapalvelun" -vuoronumeron.

Vaihtorahan nouto Leppävirran konttorilta

- Vaihtorahan tai käteisnoston tilaus tehdään <https://www.rahahuolto.fi> -portaalin kautta. Tilaukset viimeistään maanantaina klo 12.00 mennessä.
- Vaihtorahat ovat noudettavissa konttorin kassa- ja neuvontapalveluista torstaisin ja perjantaisin klo 9.30-15.00. Suosittelemme asioimaan konttorin kassapalveluissa iltapäivisin klo 13.00-15.00, jolloin ei useinkaan ole ruuhkaa. Vaihtorahan noutoon voitte valita vuoronumerolaitteesta myös "Neuvontapalvelun"-vuoronumeron.

Käteisen tilittäminen:

Yösäilön käytöstä ja käteistilityksistä tehdään sopimus yrityksen ja pankin välillä.

- Yösäilöpalvelut Suonenjoen konttorin yhteydessä (yösäilö tyhjennetään viikoittain).
- Leppävirralla käteistilitykset toimitetaan konttoriin (to-pe 9.30-15.00), josta ne toimitetaan laskentakeskukseen.

Yhteystiedot:

- Yritysassiakkaiden pankkipalvelut 0100 05151
- Yrityspankin henkilökuntamme yhteystiedot löydät osoitteesta www.op.fi/pohjois-savo/yritys
- Sähköposti pohjois-savon.yritys@op.fi
- Laskentakeskuksen ja suorakuljetuksen yhteystiedot:
 - Avam Cash Solutions Oy: asiakaspalvelu 010 6565 300
 - Loomis Suomi: asiakaspalvelu 0204 30 1161
- Konttoreiden aukioloajat:
 - Suonenjoki: tiistaisin ja keskiviikkoisin klo 9.30-15.00
 - Leppävirta: torstaisin ja perjantaisin klo 9.30-15.00

Odotamme tapaamistasi, tervetuloa!

Olemme koonneet tähän avuksesi muutamia muistettavia asioita

Sinulle on varattu aika:	Asiakaspalvelija:
Paikka:	Tapaamisessa käytettävä kieli: <input type="checkbox"/> suomi <input type="checkbox"/> ruotsi <input type="checkbox"/> englanti
Huom! Jos et ymmärrä tapaamisen kieltä, on vastuullasi hankkia ja kustantaa tulkkaus tapaamista varten. Sinun tulee ymmärtää tapaamisessa käydyt sopimukset.	

Muistilista

Huolehdi nämä asiat ennen tapaamista:

- Oleskelulupa. Tarvitset **oleskeluluvan**, jos olet saapunut Suomeen EU:n ulkopuolelta. Jos olet EU:n kansalainen, sinun pitää rekisteröidä **oleskeluoikeutesi** Suomessa. Lue lisää: migri.fi/oleskelulupa
- Henkilötunnus. Hae **suomalaista henkilötunnusta** rekisteröimällä henkilötietosi ja osoitteesi Suomen viranomaisille. Voit rekisteröityä esimerkiksi
 - **Digi- ja väestötietoviraston palvelupaikoissa:** dvv.fi/ulkomaalaisen-rekisterointi-vaestotietojarjestelmaan tai
 - **Maahanmuuttovirastossa:** migri.fi.
- Henkilöllisyystodistus. Tarvitset voimassa olevan henkilöllisyystodistuksen (katso luettelo hyväksyttävistä henkilöllisyystodistuksista).
- Asiakastietolomake. Täytä liitteenä oleva asiakastietolomake ennen ensimmäistä tapaamista.
- Ota mukaasi myös muut mahdolliset asiakirjat:
 - Työsopimus
 - Oman pankkisi suosituskirje
 - Tulotodistuksesi (olet pankin pyynnöstä velvollinen esittämään tositteet saaduista ja tulevista tuloista)
 - Opiskelijatodistus tai todistus opiskelupaikasta.

Huom! Oletko EU:n ulkopuolelta?

Jos haluat saada käyttöösi OP-mobiiliin ja asioida esimerkiksi Kelan verkkopalvelussa, tulee sinulla olla Suomen poliisin myöntämä ulkomaalaisen henkilökortti.

Hyväksyttävät henkilöllisyystodistukset

Tapaamisessa sinun tulee todistaa henkilöllisyytesi. Henkilöllisyystodistuksesi tulee olla ehjä ja sinut tulee tunnistaa helposti kuvasta.

Hyväksyttävät henkilöllisyystodistukset ovat:

PASSI

HENKILÖKORTTI TAI -TODISTUS

- Suomen viranomaisen 1.3.1999 jälkeen myöntämä henkilökortti (hyväksyttäviä ovat myös alaikäiselle tai ulkomaalaiselle myönnetty henkilökortti sekä väliaikainen henkilökortti)
- ETA-valtion, Sveitsin tai San Marinon viranomaisen myöntämä henkilötodistus, joka kelpaa myös matkustusasiakirjaksi.

LIITE

Asiakastietolomake

Looking forward to meeting you

Here are a few things for you to remember

Time of your appointment:	Your customer service representative:
Place:	Language for the appointment is: <input type="checkbox"/> Finnish <input type="checkbox"/> Swedish <input type="checkbox"/> English
PLEASE NOTE: If you don't understand the language, it is your responsibility to arrange interpretation for the appointment and to pay the related cost.	

Checklist

- Make sure you have a **residence permit** if you came to Finland from outside the EU. If you are from the EU you must register your **right of residence** in Finland. Read more: migri.fi/en/residence-permit
- Make sure you have registered for a Finnish authority to get a **personal identity code**. You also need to register your address.

You can register, for example, here
 - **Local Register Offices:** dvv.fi/en/foreigner-registration or
 - **Finnish Immigration Service:** migri.fi/en/
- Verify your tax liability outside of Finland. If you are liable to pay tax abroad, bring your Tax Identification Number (TIN).
- Make sure you have a **valid personal identity document** (see the list of valid persons identity documents generally accepted in banking services)
- Please fill out **the Customer Information form** before your first appointment (provided)
- If you have any of the following documents, bring them with you:
 - Contract of employment
 - Recommendation letter from a bank
 - Statements of income (the customer is obligated to provide statements of future or previous income on banks request)
 - Student certificate or certificate of student place

PLEASE NOTE: Are you from outside of the EU/EEA-countries?

If you would like to become user of OP-mobile and visit, for example, Kela's e-Services, you need to have a foreigner's personal ID card issued by the Police of Finland.

Valid identity documents

You must prove your identity. Your personal ID document must be undamaged and the photo in your ID document must be recognisable as a likeness to you.

Acceptable personal ID documents are:

PASSPORT

ID CARD

- ID cards issued by a Finnish authority after 1 March 1999 (including an ID card for minors and foreign citizens, and a temporary ID card)
- ID cards issued by an authority in the EEA, Switzerland and San Marino that are accepted as a travel document