



# Muistilista kuolinpesästä huolehtivalle

Kokosimme avuksesi listan tärkeimmistä asioista, jotka tulee hoitaa omaisen menehtymisen jälkeen. Voit hoitaa kuolinpesän asioita kätevästi verkossa. Toimita asiakirjat (virkatodistus, perukirja liitteinen, valtakirja) ja laskut meille osoitteessa [op.fi/kuolinpesa](https://op.fi/kuolinpesa)

## ENNEN PERUNKIRJOITUSTA

Saamme tiedon asiakkaamme kuolemasta yleensä suoraan väestötietojärjestelmästä. Kuolintiedon perusteella lopetamme vainajan OP:n digipalvelut, irtisanomme kortin ja poistamme mahdolliset tilin käyttöoikeudet.

### Virkatodistus vainajasta

Virkatodistuksella osoitat osakkuutesi kuolinpesään. Tarvitset sen, jotta voit asioida pankissa kuolinpesän puolesta. Tilaa virkatodistus Digi- ja väestötietovirastosta tai vainajan omasta seurakunnasta.

### Laskut ja lainat

Maksa kuolinpesän laskuja toimittamalla ne meille verkossa. Voit maksaa laskut myös konttorin kassapalveluiden aukioloaikana. Ota mukaasi henkilöllisyystodistus ja mahdollinen osakkuutesi todistava virkatodistus.

Listaus vainajan odottavista maksuista, e-laskutilauksista ja suoramaksuista saapuu osanottokirjeen mukana. Tarkista listaus ja irtisano tarpeettomat odottavat maksut ja suoramaksut puhelimitse tai konttorilla. Vainajan e-laskutilaukset ovat päättyneet digipalveluiden lopettamisen myötä. E-laskut tulevat jatkossa paperisina.

Jos tiedät vainajalla olleen lainaa, olethan meihin yhteydessä maksujärjestelyjen tekemiseksi.

### Vakuutusasiat

Irtisano mahdolliset henkilövakuutukset. Ne voidaan päättää kuolinpäivään myös takautuvasti. Kuolinpesän vakuutusmuutoksia voit tehdä perunkirjoituksen jälkeen muiden osakkaiden valtuuttamana.

Vainajan nimissä olleet omaisuusvakuutukset (esim. kotivakuutus) pysyvät voimassa kuoleman jälkeen. Nämä vakuutukset päättyvät vasta, kun ne irtisanoaan tai kun vakuutettu omaisuus jaetaan tai myydään.

## PERUNKIRJOITUS

Perunkirjoituksessa tehdään perukirja, joka on kuolinpesän omaisuus- ja osakasluettelo. Perukirjan tulee olla valmis viimeistään 3 kk kuolinpäivästä. Lisääaikaa voi tarvittaessa hakea Verohallinnolta.

Perukirjan laatimisessa suosittelemme kääntymään asiantuntijan puoleen. Asiantuntija hoitaa puolestasi yleensä koko perunkirjoituksen eli selvittää osakkaat, kerää tarvittavat liitteet ja selvittää kuolinpesän varallisuuden.

## □ Testamentti

Mahdollinen testamentti voi olla jäämistön asiakirjoissa tai tallessa pankissa. Jos vainajalla oli tallelokero, käy luetteloimassa se testamentin varalta. Varaa tätä varten aika konttorille puhelimitse.

## □ Perukirjan tarkastus

Kun perukirja on valmis, toimita se meille liitteineen. Pankilla on velvollisuus tarkastaa perukirja. Löydät tiedon tarvittavista liitteistä osoitteessa [op.fi/kuolinpesa](https://op.fi/kuolinpesa)

## PERUNKIRJOITUKSEN JÄLKEEN

### □ Valtakirja

Valtakirjassa määrittelette, kenelle haluatte antaa valtuudet toimia kuolinpesän puolesta ja millä laajuudella. Valtakirja tulee voimaan, kun olemme tarkastaneet perukirjan.

Voit täyttää valtakirjan minkä tahansa suomalaisen pankin tunnuksilla osoitteessa [op.fi/kuolinpesa](https://op.fi/kuolinpesa). Halutessasi voit tulostaa palvelusta paperisen valtakirjapohjan. Valtakirjapohja saapuu lisäksi osanottokirjeen mukana vainajan osoitteeseen.

OP Henkivakuutuksen tuotteille on oma valtakirjapohjansa, jonka löydät myös osoitteesta [op.fi/kuolinpesa](https://op.fi/kuolinpesa)

### □ Perinnönjako

Perinnönjaon voit tehdä vasta, kun kuolinpesän velat on maksettu ja ositus mahdollisen lesken kanssa on suoritettu.

Kun perukirja on toimitettu ja tarkastettu, voi kuolinpesän valtuutettu jakaa perinnön ja lopettaa kuolinpesän palvelut. Varaa tätä varten aika mihin tahansa osuuspankin konttoriin. Toimitathan pankille mahdollisen sopimuksen perinnönjaosta hyvissä ajoin ennen ajanvarausta.



Perunkirjoitusta varten tarvittavaa asunto- ja kiinteistöomaisuuden arviointia voit kysyä meiltä OP Kodista.

Ota yhteyttä osoitteessa [op-koti.fi](https://op-koti.fi)



Tiesithän, että voit kysyä perunkirjoituksen teettämistä myös meiltä?

Veloitamme lakipalveluidemme toimeksiannoista palveluhinnaston mukaisen palkkion, jonka maksamiseen käytetään ensisijaisesti kuolinpesälle kertyneitä OP-bonuksia. Kysy lisää puhelimitse.

Lue lisää osoitteessa [op.fi/kuolinpesa](https://op.fi/kuolinpesa)

Jos kaipaat apua kuolinpesää koskeissa pankkiasioissa, ota yhteyttä OP:n asiakaspalveluun 0100 0500. Valitse soittaessasi ensin Henkilöasiakkaan pankkipalvelut ja sitten Kuolinpesän asiat. Pohjola Vakuutusta koskeissa kuolinpesän asioissa ota yhteyttä numeroon 0303 0303. Puheluiden hinnat 0100- ja 0303-alkuisissa numeroissa pvm/mpm. Hinta koskee myös jonottamista.