

Vaalijärjestys on hyväksytty OP-Eläkesäätiön hallintoneuvoston kokouksessa 9.9.2019 ja Finanssivalvonta on vahvistanut vaalijärjestykseen tehdyt muutokset 19.12.2019 antamallaan päätöksellä voimaan 1.1.2020 alkaen.

OP-ELÄKESÄÄTIÖN VAALIJÄRJESTYS

1. Vaaliajankohta ja -tapa

OP-Eläkesäätiön toimintapiiriin kuuluvat työntekijät valitsevat joka 4. vuosi joulukuun loppuun mennessä järjestettävillä vaaleilla omat edustajansa hallintoneuvostoon.

OP-Eläkesäätiön hallitus päättää vaalien aikataulun ja toteuttamisen yksityiskohdista.

Hallintoneuvoston työntekijöitä edustavien henkilöiden vaalissa noudatetaan suhteellista vaalitapaa.

2. Äänioikeus

Äänioikeus on OP-Eläkesäätiön toimintapiiriin viimeistään vaalivuonna 31.3. tulleella henkilöllä, jonka työsuhde on voimassa 14 vuorokautta ennen äänestyksen alkamista.

Jokaisella työntekijällä on vaalissa yksi ääni.

Mikäli vaali toteutetaan postiäänestyksellä, äänestyskirje lähetetään äänioikeutetun kotiosoitteeseen, jonka hän on ilmoittanut OP-Eläkesäätiön sääntöjen mukaiselle työnantajalle.

Mikäli vaali toteutetaan sähköpostin avulla, sähköpostiosoitteena käytetään OP-Eläkesäätiön sääntöjen mukaisen työnantajan antamaa sähköpostiosoitetta.

3. Vaalikelpoisuus

Ehdokkaaksi voi asettua vaalivuotta edeltävän vuoden viimeisenä päivänä OP-Eläkesäätiön toimintapiiriin kuulunut henkilö.

4. Äänioikeuden ja vaalikelpoisuuden toteaminen

Keskusvaalilautakunta kokoaa äänioikeutetuista luettelon, joka on äänestäjien nähtävillä OP-Eläkesäätiön tiloissa viikon ajan ennen äänestyksen alkamista.

Äänestysluetteloon merkitään henkilön nimi ja työsuhteen alkamispäivä.

5. Keskusvaalilautakunta

OP-Eläkesäätiön hallitus nimittää keskusvaalilautakunnan, johon kuuluu vähintään 4 jäsentä, joista yhden on oltava työntekijöiden edustaja ja yhden työnantajan edustaja.

Keskusvaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Keskusvaalilautakunta on toimivaltainen, kun vähintään 3 jäsentä on paikalla, joista yksi on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Keskusvaalilautakunta kokoontuu tarvittaessa ja se voi käyttää avustajia. Kokouksista laaditaan pöytäkirja.

Keskusvaalilautakunnan jäsen tai sen avustaja ei voi asettua ehdolle vaalissa tai allekirjoittaa ehdokasesitystä.

OP-Eläkesäätiön palveluksessa oleva henkilö ei voi asettua ehdolle hallintoneuvoston vaalissa tai allekirjoittaa ehdokasesitystä.

6. Tiedotus työntekijöille hallintoneuvoston vaaleista

Vaalien aikataulusta ja ehdokaslistojen jättämisestä julkaistaan keskusvaalilautakunnan toimesta tiedote OP Ryhmän Intrassa.

7. Ehdokasasettelu

Vähintään 2 äänioikeutettua työntekijää yhdessä voi esittää vaalia varten ehdokaslistan, jossa on vähintään yksi ehdokas. Ehdokaslistan asettajien ja ehdokkaiden on allekirjoitettava ehdokaslista ja kirjoitettava allekirjoituksen yhteyteen nimen selvennys.

Ehdokaslistan asettajista yksi on merkittävä ehdokaslistan asiamieheksi.

OP-Eläkesäätiön työntekijä voi olla allekirjoittajana vain yhdessä ehdokaslistassa. Mikäli hän on allekirjoituksellaan kannattanut useampaa ehdokaslistaa, keskusvaalilautakunnan tulee poistaa hänet niistä kaikista.

Sama henkilö saa olla ehdokkaana vain yhdessä ehdokaslistassa. Mikäli hänet on asetettu ehdokkaaksi useampaan ehdokaslistaan, keskusvaalilautakunnan tulee antaa tästä tieto niiden ehdokaslistojen asiamiehille, joissa hänet on merkitty ehdokkaaksi. Ehdokas itse ratkaisee, mille listalle hänet lopullisesti jätetään.

Ehdokaslista on palautettava keskusvaalilautakunnalle sen ilmoittamaan määräpäivään mennessä.

Keskusvaalilautakunta tarkistaa, että määräpäivään mennessä ehdokkaiksi vaaleissa asetetut ovat vaalikelpoisia ja että ehdokaslistojen allekirjoittajat ovat äänioikeutettuja. Jos ehdokaslista havaitaan puutteelliseksi, keskusvaalilautakunta ilmoittaa puutteesta asiamiehelle tämän OP Ryhmän työsähköpostiosoitteeseen. Asiamiehen tulee viikon kuluessa ilmoituksen lähettämisestä korjata ilmoitetut puutteet. Keskusvaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokkaista luettelon ja arpoa ehdokkaille äänestystä varten numeron.

- Numerointi aloitetaan numerosta 2 alkaen
- Ensin arvotaan ehdokaslistan numero
- Mikäli ehdokaslistalla on vain yksi ehdokas, hän saa suoraan arvotun numeron
- Mikäli ehdokaslistalla on useita ehdokkaita, ehdokkaille arvotaan henkilökohtainen numero ennen kuin jatketaan muiden ehdokaslistojen numerointia

Ehdokas ei voi perua ehdokkuuttaan, kun keskusvaalilautakunta on laatinut hyväksytyistä ehdokkaista luettelon.

8. Tiedotus vaalin toimeenpanosta ja ohjeet äänestystä varten

Keskusvaalilautakunta antaa äänestysohjeet.

Luettelo hyväksytyistä ehdokkaista sekä äänestysohjeet julkaistaan OP Ryhmän Intrassa vähintään viikkoa ennen vaalin alkamista.

Jos vaali toteutetaan postin välityksellä, luettelo ehdokkaista, äänestysohjeet sekä keskusvaalilautakunnan hyväksymä äänestyslippu palautuskuorineen lähetetään postitse äänioikeutetulle niin, että ne ovat perillä viimeistään äänestyksen alkaessa.

Työntekijä, joka viimeistään 5 päivää ennen vaalitoimituksen päättymistä luotettavasti osoittaa, ettei hän ole saanut äänestyslippua tai äänestyslippu on turmeltunut, keskusvaalilautakunta antaa pyynnöstä uuden äänestyslipun. Äänestyslippu annetaan äänioikeutetulle henkilökohtaisesti keskusvaalilautakunnan ilmoittamasta Osuuspankin konttorista. Turmeltunut äänestyslippu on palautettava keskusvaalilautakunnalle.

9. Äänestyksen toimittaminen

Vaalin kesto on määrättävä 7-14 päivän pituiseksi.

Äänioikeutettu voi äänestää vain ehdokasluetteloon merkityjä ehdokkaita.

Jos vaali toteutetaan postin välityksellä, työntekijä merkitsee saamaansa äänestyslippuun sen ehdokkaan numeron, jonka hyväksi hän antaa äänensä. Äänestyslippuun ei saa tehdä muita merkintöjä. Äänestyslippu on palautettava palautuskuorissa keskusvaalilautakunnalle äänestysohjeessa ilmoitettuun päivämäärään mennessä.

10. Äänten laskeminen

Keskusvaalilautakunnan on äänestysajan päätyttyä huolehdittava siitä, että äänten laskenta suoritetaan luotettavalla tavalla ja viipymättä. Keskusvaalilautakunnalla on oikeus käyttää avustajia äänten laskemisessa.

Laskennassa otetaan huomioon vain äänestysohjeessa annettuun määräpäivään mennessä annetut äänet. Äänestysajan päättymisen jälkeen postin toimittamia kirjekuoria ei avata, eikä niissä annettuja ääniä lasketa.

Hyväksytyistä äänistä lasketaan jokaisen ehdokkaan saama äänimäärä sekä jokaisen ehdokaslistan saama yhteinen äänimäärä.

Ehdokaslistan eniten ääniä saanut ehdokas saa vertausluvukseen listan koko äänimäärän, toiseksi eniten ääniä saanut puolet, kolmanneksi eniten ääniä saanut kolmasosan jne. Mikäli saman ehdokaslistan ehdokkaiden äänimäärät ovat yhtä suuret, ratkaistaan näiden keskinäinen järjestys keskusvaalilautakunnan toimesta arpomalla.

Saatujen vertauslukujen mukaan, niiden suuruusjärjestyksessä merkitään ehdokkaat edustajiksi ja jokaiselta ehdokaslistalta, jolta edustaja on tullut valituksi, lähinnä seuraavat vertauslukujen perusteella ehdokaslistansa varaedustajiksi. Jos ehdokkaiden vertausluvut ovat yhtä suuret, ratkaistaan näiden järjestys keskusvaalilautakunnan toimesta arpomalla. Varaedustajat ovat ehdokaslistakohtaisia. Mikäli ehdokaslistalla ei ole tarvittavaa varaedustajaa, katsotaan tällöin varaedustajaksi suurimman vertausluvun saanut valitsematta jäänyt ehdokas.

11. Vaalin tuloksen vahvistaminen

Keskusvaalilautakunta julkistaa vaalin tuloksen 21 päivän kuluessa vaalin päättymisestä OP Ryhmän Intrassa. Lisäksi valituiksi tulleille hallintoneuvoston jäsenille ja varajäsenille lähetetään ilmoitus valituksesta sähköpostilla.

Mahdolliset valitukset vaalin tuloksesta tai vaalien toimittamisesta on tehtävä keskusvaalilautakunnalle viimeistään 7 arkipäivän kuluessa vaalin tuloksen julkaisemisesta. Keskusvaalilautakunta ratkaisee mahdolliset valitukset ja vahvistaa vaalituloksen. Vahvistettu tulos julkaistaan OP Ryhmän Intrassa 14 päivän kuluessa tuloksen vahvistamisesta.