

Valtuuttaja	Yrityksen nimi		Y-tunnus
	Osoite	Postinumero	Postitoimipaikka
	Yhteyshenkilö		Puhelin
	Sähköpostiosoite		
Valtuutettu	Nimi		Henkilötunnus
	Osoite	Postinumero	Postitoimipaikka
	Sähköpostiosoite		Puhelin
Valtuutus Valitse jokaisesta kohdasta sopivat vaihtoehdot.	Vakuutuksiin liittyvät asiat (vain vakuutuksenottaja voi valtuuttaa)		
	<input type="checkbox"/> Saa pyytää vakuutustarjouksia ja tietoa voimassaolevasta vakuutusturvasta		
	<input type="checkbox"/> Saa tehdä uusia vakuutuksia ja muutoksia voimassaolevaan vakuutusturvaan		
	<input type="checkbox"/> Saa irtisanoa vakuutuksia		
	Valitse vakuutuslajit, joita edellä mainittu valtuutettu saa hoitaa		
	<input type="checkbox"/> Pohjola Vakuutuksen työtaturma- ja ammattitautivakuutuksen asioita		
	<input type="checkbox"/> Pohjola Vakuutuksen vapaaehtoisten henkilövakuutusten asioita		
	<input type="checkbox"/> OP-Henkivakuutuksen henkivakuutusasioita		
	<input type="checkbox"/> Omaisuusvakuutusasioita		
	<input type="checkbox"/> Toiminnanvakuutusasioita		
<input type="checkbox"/> Ajoneuvovakuutusasioita (liikenne- ja autovakuutus)			
<input type="checkbox"/> Pohjola Vakuutuksen matkavakuutusasioita			
<input type="checkbox"/> Muihin vakuutuksiin liittyviä asioita			
Mitkä vakuutukset?			
Vahinkoihin liittyvät asiat (Vain korvauksenhakija/henkilövakuutuksen edunsaaja voi valtuuttaa)			
<input type="checkbox"/> Saa hoitaa kaikkia vahinkoasioita (valtuutus ei kuitenkaan koske liikenteen henkilövahinkoja ja työtaturma- ja ammattitautivakuutuksen vahinkoja)			
<input type="checkbox"/> Saa hoitaa määrättyä vahinkoasiaa, mitä?			
Vahinkonumero			
<input type="checkbox"/> Saa määrätä korvauksen saajan ja mille tilille vakuutuskorvaus maksetaan (ei koske henkivakuutusta)			
Valtuutetulla on oikeus saada tietoonsa valtakirjan antajaa koskevat, vahinkoasian hoitamista varten tarpeelliset ja muutoin salassa pidettävät tiedot (esim. terveystiedot).			
Valtakirja on voimassa toistaiseksi, kunnes vakuutusyhtiölle ilmoitetaan sen päättymisestä kirjallisesti.			
Allekirjoitus	Aika ja paikka		
	Valtuuttavan yrityksen, yhdistyksen tai elinkeinonharjoittajan toiminimi		
	Yrityksen edustajan allekirjoitus (kaupparekisterin mukaisena) ja nimenselvennys		
	Henkilötunnus		

Ohjeet valtakirjan antamista varten

Oheisella valtakirjalla yritys voi valtuuttaa henkilön hoitamaan vakuutus- ja/tai vahinkoasioita. Vakuutusnottaja voi antaa valtuutuksen vakuutusasioiden ja vahinkoasioiden hoitamista varten. Valtuutettu ei kuitenkaan voi antaa toisen henkilön puolesta henkilövakuutusten terveys selvitystä tai edunsaajamääräystä.

Vahinkoihin liittyvän valtuutuksen voi antaa, jos yritys on korvauksenhakija. Henkilövakuutuksissa korvauksenhakijana voi olla vakuutettu tai vahingonkärsinyt. Yritys voi valtuuttaa toisen henkilön hoitamaan tiettyä tai useampaa vahinkoasiaa sekä saamaan tietoonsa vahinkoasian hoitamista varten tarpeelliset ja muutoin salassa pidettävät tiedot.

Huomaa, että valtuutus antaa valtakirjan laajuuden puitteissa valtuutetulle samat oikeudet hoitaa vakuutus- ja vahinkoasioita kuin vakuutusnottajalla itselläänkin on. Valtakirja ei koske asiointia OP:n digitaalisissa palveluissa, josta tulee antaa oma valtuutus. Valtakirjasta tulee täyttää kaikki kohdat, merkitä päiväys ja allekirjoittaa se. Huomioithan, että allekirjoitukset vaaditaan yrityksen/yhdistyksen nimenkirjoituslausekkeen mukaisena. Puutteellisesti täytettyä valtakirjaa ei voida hyväksyä. Valtakirja voidaan peruuttaa ilmoittamalla siitä Pohjola Vakuutukseen.

Palauta täytetty ja allekirjoitettu valtakirja joko skannattuna viestin liitteenä op.fi-palvelussa tai maksutta osoitteeseen:

Pohjola Vakuutus
Tunnus 5010454
00003 VASTAUSLÄHETYS