

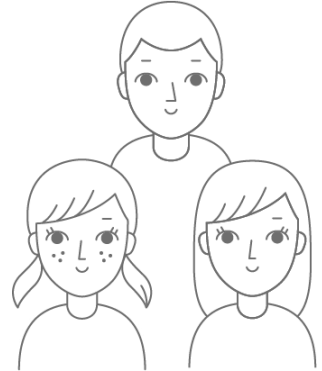
A group of people are shown from the chest up, standing in a circle with their arms raised in the air. They are smiling and appear to be in a celebratory mood. The background is a lush green field with trees in the distance. The text is overlaid in the center of the image.

OP Ryhmän
tietoturvaohjeet
etätyötä koronatilanteessa
tekeville yhteistyökumppaneille ja
alihankkijoille

Tietoa monessa muodossa

- Tietoa löytyy monessa muodossa, muun muassa ajatuksina ja puheena. Tieto voi myös olla printattuna paperille tai tallennettuna digitaalisessa muodossa. Tietoa täytyy suojata kaikissa sen muodoissa.
- Usein ajatellaan että tietoturvallisuus saavutetaan tietotekniikan avulla. Kuitenkin usein käytännössä sinä olet paras tietoturvan vaalija, koska sinun käyttäytymisesi ja toimiminen tietoturvallisesti vaikuttaa tietoturvallisuuteen huomattavasti. Tämä tarkoittaa sovittujen ohjeiden ja prosessien noudattamista ja kaikkien havaitsemiesi tietoturvapoikkeamien raportointia.

Kiitos kun olet meidän tietoturvamme vaalija!



Luottamuksellisuus ja siitä sopiminen



- Kaikkien OP Ryhmän (vastedes OP) työntekijöiden ja sen kumppanien, alihankkijoiden ja konsulttien, jotka työskentelevät OP:n lukuun, tulee allekirjoittaa OP:n tasoinen salassapitositoumus (NDA) työsopimuksen tai muun sopimuksen yhteydessä.
- Sinä OP:n alihankkijan työntekijänä olet sitoutunut pitämään salassa työssä saamasi tiedot OP:sta ja OP:n asiakkuudesta, asiakkaiden taloudellisesta asemasta tai terveydentilasta. Tämä salassapitovaatimus on voimassa koko työllisyysjakson ja jatkuu sen jälkeenkin, perustuen sopimukseen ja lainsäädäntöihin. Luottamukselliseen tietoon sisältyvät liike- ja kauppasalaisuudet.
- Luottamuksellisia asioita saa kertoa muille organisaatiosi työntekijöille vain, jos he tarvitsevat tätä tietoa työtehtäviensä suorittamiseen.
- Käsittele, talleta ja prosessoi OP:n tietoa ainoastaan siinä määrin, kun tarvitaan OP:n tilaaman palvelun tuottamiseksi OP:lle ja ainoastaan palvelun vaatimassa laajuudessa.

Luottamuksellisuus työtä tehdessä

- Sinun täytyy ymmärtää aina meneillään olevan työtehtävän luottamuksellisuus.
- Työtehtävät tulee suunnitella ja suorittaa niin, että tiedon tietoturva, tietosuoja ja asiakassalaisuudet eivät vaarannu.
 - Jos joku näistä vaarantuu, tiedon käsittely täytyy lopettaa heti. Jatka tiedon käsittelyä vasta kun olet siirtynyt turvallisempaan paikkaan. Mikäli tämä ei ole mahdollista, täytyy tiedon käsittely lopettaa siihen asti kunnes ympäristö on taas turvallinen.
 - OP:lle tehtävää työtä ei voi tehdä ympäristössä, jossa luvattomat henkilöt kuulevat tai pääsevät käsiksi OP:n tietoihin.
- Tarkista aina tiedon saajan identiteetti. Tämä täytyy tehdä asiakaspalvelutilanteissa, puhelimessa ja sähköpostikeskusteluissa.



Tiedon luokittelu

- Tiedon turvaluokittelun tavoitteena on taata OP:n toiminnassa tarvittavien tietojen luottamuksellisuus.
- Tiedon turvaluokittelu on tärkeä osa tiedon ja tietoaineistojen käsittelyn elinkaarenhallintaa.
- Tietoa tulee käsitellä sille määritellyn turvaluokittelun edellyttämällä tasolla.
- Tietoja käsitellään vain tietojen käsittelyyn oikeutettujen ja niihin liittyvän toimeksiannon piirissä toimivien yhteistyökumppanien ja alihankkijoiden henkilöiden toimesta.
- Tietoja ei anneta muiden yhteistyökumppanien tai alihankkijan henkilöiden edelleen käsiteltäväksi ilman lupaa, samantasoista sopimusta tietoturvallisuudesta ja tietoturvatietoisuuskoulutusta.

Tietoturva työssä

Käyttäjänimet ja salasanat



- Käyttövaltuuksilla varmistetaan, että asiakirjojen ja tietojärjestelmien sisältämät asiakas- ja liiketoimintatiedot ovat ainoastaan niiden käytettävissä, jotka tarvitsevat niitä työtehtäviensä hoitamiseen.
- Tietojärjestelmien ja työasemien käyttöön tulee jokaisella työntekijällä olla oma henkilökohtainen käyttäjänimi ja salasana. Työntekijöiden käyttövaltuudet on myönnetty ainoastaan siihen tietoon, jota he tarvitsevat päivittäisessä työssään.
- Käytä vaikeasti arvattavia salasanoja. Varmista, että käytät eri salasanaa eri palveluissa. Harkitse salasanojen hallintaan soveltuvan ohjelmiston käyttöönottoa salasanojen turvalliseen tallentamiseen ja muistamiseen puolestasi. Salasanat tulee muodostaa vähintään 15 kirjaimesta eli pidempi lause on parempi.
- Työtehtävien vaihtuessa käyttövaltuudet tulee tarkistaa ja tarvittaessa muuttaa. Työsuhteen loppuessa käyttövaltuudet tulee poistaa. Mikäli käyttövaltuutesi ovat suuremmat kuin työtehtäväsi vaativat, ole yhteydessä esimieheesi.
- Sinulla on työtehtäviisi liittyen myönnettyt käyttöoikeudet ja olet vastuussa niiden avulla tehtävistä toimista.

Etätöissä

- Samat ohjeet pätevät niin toimistossa kun toimiston ulkopuolella.
- Tee töitä ainoastaan työnantajan työkäyttöön hyväksymillä tietokoneilla ja mobiililaitteilla.
- Töitä tehdessä ei kannata kertoa ulkopuolisille, että olet etätöissä tai tarkalleen mistä sijainnista työtä teet.
- OP:lle tehtävää työtä ei saa tehdä julkisella paikalla tai silloin, kun näkö- tai kuuloetäisyydellä on henkilöitä jotka eivät ole oikeutettuja OP:n tietoihin. Ei oikeutettuja henkilöitä ovat kaikki, jotka eivät työskentele OP:n lukuun.
- Tietojen luottamuksellisuus ei saa vaarantua missään tilanteessa ja työskentelytilojen tulee aina mahdollistaa pankki- ja vakuutuslainsäädännön säilyminen.
- Älä mahdollista käyttöoikeuksiesi väärinkäyttöä jonkun muun toimesta jättämällä työasemasi lukitsematta.



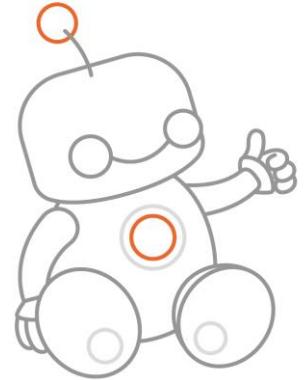
Etätöissä

- Tutustu valmiiksi organisaatiosi prosesseihin mm. jos sinun
 - laitteesi varastetaan. Tällaisessa tilanteessa sinun tulee tietää mitä tehdä ja mihin soittaa.
 - tulee raportoida tietoturvaongelma. Sinun tulee tietää, miten mahdollisen tietoturvaongelman suhteen tulee toimia. Minne sellaisesta tulee ilmoittaa ja mistä saat reagoimiseen ja tarvittaviin toimiin?
- Yksi tehokkaimmista tavoista suojata tietokoneesi kotona on varmistaa, että sekä käyttöjärjestelmä että sovellukset on päivitysten osalta ajan tasalla. Ota automaattinen päivitys käyttöön aina kun mahdollista.
- Kotona sinulla voi olla erilaisia laitteita ja vempaimia. Älä kytke näitä tai tuntemattomia (USB) laitteita työlaitteisiin. Ne voivat levittää haittaohjelmia tai varastaa tietoja.



Etätöissä

- Käytä omia verkkoyhteyksiäsi ja suojattuja VPN-yhteyksiä. Älä käytä julkisia ja avoimia WLAN-verkkoja.
- Voit parhaiten suojata omaa langatonta verkkoa vaihtamalla siinä valmiina olevan pääkäyttäjän salasanan, ottamalla käyttöön WPA2-salauksen ja vahvan langattoman verkon salasanan käyttö.
- Tiedosta, mitä muita laitteita kotiverkkoosi on kytketty, kuten pelikonsoli, televisio ja muut laitteet. Varmista, että kaikki nämä laitteet on suojattu vahvalla salasanalla ja / tai että niissä on asennettuna uusimmat käyttöjärjestelmät ja ohjelmistot. Älä vaaranna työlaitteitasi ja käsittelemiäsi tietoja.



Etätöissä


- Työskentelytilan pitää olla riittävästi äänieristetty, ettei OP:lle tehtävän työn kannalta sivulliset (esimerkiksi omat perheenjäsenet) kuule luottamuksellisia keskusteluja (keskustelut OP:n tai kollegoiden kanssa).
 - Rajaa työskentelytilaa muilta ihmisiltä niin paljon kuin mahdollista ja keskity luottamuksellisiin OP:ta ja sen palveluta koskeviin työtehtäviin silloin, kun tilassa ei ole muita henkilöitä (esimerkiksi erillinen työhuone).
- Työskentelypiste tulee sijoittaa siten, etteivät sivulliset näe luottamuksellisia tietoja (huomioi myös näkyvyys ikkunoista).
- Lähtökohtaisesti kaikki etätöissä käsiteltävä tieto tulee säilyttää sähköisessä muodossa. Jos tietoja on jostain syystä fyysisessä muodossa (esimerkiksi paperilla muistiinpanot), tulee ne säilyttää lukitussa paikassa siten, etteivät ulkopuoliset pääse niihin käsiksi.

Tietoturvarikkomusten seuraamusikäytäntö

- OP Ryhmässä tietoturvarikkomuksena pidetään tieto- ja kyberturvallisuuden sekä tietosuojan johtamis- ja hallintamallien mukaan annettujen dokumenttien sekä mahdollisten ryhmän yhtiöiden tai yhteisöjen antamien ja näihin perustuvien tarkentavien toimintaohjeiden vastaista toimintaa.
- Konsultille, vuokratyöntekijälle tai muulle yhteistyökumppanille kohdistettavia seuraamuksia voivat olla tietojärjestelmien käyttöoikeuksien määräaikainen rajoittaminen (käyttäjätunnusten sulkeminen), sopimuksen päättäminen irtisanomalla tai purkamalla sopimuksen ehtojen mukaisesti, sopimuksen ehtojen mukaiset muut seuraamukset (kuten vahingonkorvausvelvollisuus) sekä rikosilmoituksen tekeminen (laissa rangaistaviksi määritellyt teot).
- Konsultin, vuokratyöntekijän tai muun yhteistyökumppanin käyttäjätunnusten sulkemisesta, sopimuksen päättämisestä tai muiden seuraamusvaihtoehtojen käyttämisestä päättää vastuualueen johtaja.

OP:n tietoteknisestä ympäristöstä ja poikkeamien raportoinnista

- Pankki- ja vakuutusalan ympäristöjen tietoturvakäytännöt ovat usein kireämmät kuin monella muulla alalla, ja turvallisuustoimintaan panostetaan enemmän. OP ei ole tästä säännöstä poikkeus.
 - Toimintaan kohdistuvien riskien taustalla on finanssialan houkuttelevuus hyökkääjien näkökulmasta, sekä pankki- ja vakuutustoimintaan vaikuttava muita aloja tiukemmat säätely- ja suojausvaatimukset.
 - Toimiessasi OP:n kanssa muista toimivasi pankki- ja vakuutusympäristössä ja niihin liittyvien sensitiivisten tietojen parissa. Jo pelkkä tieto siitä, minkä pankin asiakas sinäkin olet, on asiakasalaisuus.
- Teknologia auttaa tietojen suojauksessa, mutta yksi parhaista tietoturvasuojista on hereillä oleva ylläpitohenkilöstö eli sinä.
 - Raportoi havaitsemasi tietoturvapoikkeamat tai epäilyttävät löydökset viipymättä.



Kiitos kun olet meidän
kyberturvallisuuden puolustaja!